VERSIÓN 2026 · LIBRE PARA TODOS

Tarifario 2026 para prevencionistas

Valores referenciales de sueldos, documentos, gestiones y asesorías PYME en Chile, adaptados al DS 44.

Chile Prevención 13 años
Apoyando tu gestión desde 2014

Sueldos referenciales

técnico e ingeniero(a)

Entre más experiencia puedes mejorar la negociación. Estas son referencias.

Cargo · nivel	Otras empresas	Minería
Técnico · Bajo	**$600.000 - $710.000**	**$750.000 - $850.000**
Técnico · Medio	**$780.000 - $870.000**	**$1.100.000 - $1.300.000**
Técnico · Alto	**$960.000 - $1.200.000**	**$1.380.000 - $1.720.000**
Ingeniero(a) · Bajo	**$750.000 - $800.000**	**$850.000 - $1.000.000**
Ingeniero(a) · Medio	**$1.050.000 - $1.350.000**	**$1.400.000 - $1.780.000**
Ingeniero(a) · Alto	**$1.600.000 - $1.920.000**	**$1.850.000 - $2.580.000**

Documentos base general (DS 44)

Micro (1-9), pequeña (10-49) y mediana (50-99 trab.)

Siempre haz un levantamiento inicial para ver qué falta.

Servicio	Valor referencial
Reglamento Interno	**$280.000 - $800.000**
Reglamento Especial Subcontrato	**$250.000 - $370.000**
Sistema de gestión	**$280.000 - $800.000**
Programa de trabajo	**$250.000 - $900.000**
IPER	**$340.000 - $900.000**
PPSMEHM Programa preventivo de seguridad en máquinas, equipos y herramientas	**$280.000 - $830.000**
Plan GRD-RRD	**$320.000 - $1.000.000**
Protocolos (programas preventivos)	**$330.000 - $1.100.000**
PTS riesgos menores + capacitación	**$170.000 - $200.000**
PTS riesgos mayores	**$200.000 - $350.000**

Ley Karin, Circular 3873 y CEAL-SM

Micro (1-9), pequeña (10-49) y mediana (50-99 trab.)

Haz un pack completo con levantamiento inicial. Si la empresa no tiene nada, haz las 3 gestiones (Ley Karin, Circular 3873 y CEAL-SM), con formatos, capacitaciones e implementación. El tema «suicidio laboral» se anexa a todos los documentos de la empresa y a la gestión completa de Ley Karin y CEAL-SM.

Servicio	Valor referencial
Pack Ley Karin Protocolo (adaptado a la empresa), procedimiento de investigación, política, formulario de denuncia interna y gestión del canal de denuncia. Valor aproximado	**$300.000 - $420.000**
Protocolo de crisis y emergencia psicológica (Circular 3873) Incluye riesgo suicida y capacitación. Valor si solo falta esto; lo ideal es hacerlo en pack	**$250.000 - $300.000**
Asesoría de implementación CEAL-SM Revisa lo que tiene la empresa; si no está actualizado, incluye los 3 temas	**$300.000 - $420.000**

Formatos de documentos

incluye capacitación adicional

Todo documento va anexado a otro. Si te piden actualizar uno, consulta si los documentos base están al día (reglamento, programa, matriz, PTS, plan GRD-RRD, protocolos): ahí puedes ver si falta la gestión completa y ofrecer una asesoría.

Servicio	Valor referencial
Inducción IRL (DS 44)	**$100.000 - $150.000**
Política Máquinas, Ley Karin, CEAL, alcohol y drogas	**$80.000 - $100.000**
Formatos personalizados	**$80.000 - $100.000**
Informe de prevención	**$80.000 - $100.000**
Listas de chequeo varias Criterio a riesgos mayores	**$80.000 - $100.000**
Informe estadístico	**$80.000 - $100.000**
Cartilla, descriptor o perfil de cargo	**$100.000 - $150.000**
Plan medioambiental	**$300.000 - $900.000**
Plan vial Manual de Carreteras y señalización	**$300.000 - $900.000**
Informe de estudio de carga de combustibles	**$380.000 - $1.500.000**
Matriz de requisitos legales en prevención	**$200.000 - $350.000**
Investigación de accidentes con árbol de causas	**$100.000 - $150.000**
Plan de manejo de residuos peligrosos	**$280.000 - $920.000**
Estadísticas mensuales	**$80.000 - $100.000**
Cronograma de actividades generales	**$100.000 - $150.000**
Plan anual de capacitación en SST	**$100.000 - $150.000**
Registro de capacitación y evaluación	**$80.000 - $100.000**
Registro de entrega y control de EPP	**$80.000 - $100.000**
Programa de inspecciones planeadas	**$80.000 - $100.000**

Servicio	Valor referencial
Informe mensual de gestión preventiva	**$80.000 - $100.000**
Auditoría al sistema SST	**$80.000 - $100.000**
Coordinación de actividades con subcontratos	**$80.000 - $100.000**
Acta de reunión del Comité Paritario	**$80.000 - $100.000**
ART - AST	**$80.000 - $100.000**

Asesorías a empresas PYME

visitas de 3 horas aprox.

Se recomienda asesorar por horas, no por jornadas.

Tamaño	1 visita/mes	2 visitas/mes	3 visitas/mes	4 visitas/mes
PYME 1 1 a 30 trabajadores	**$225.000**	**$315.000**	**$390.000**	**$500.000**
PYME 2 31 a 60 trabajadores	**$305.000**	**$360.000**	**$420.000**	**$560.000**
PYME 3 61 a 99 trabajadores	**$335.000**	**$415.000**	**$515.000**	**$760.000**

Capacitaciones base que deberías realizar

sin valor en la tabla: define el tuyo

Todo peligro o riesgo debería bajarse a una capacitación. Cada capacitación debe nacer de la IPER/MIPER y adaptarse al rubro y a sus procesos.

1. Capacitación DS 44 (Empresa y subcontratos (todos))
2. Curso 8 horas DS 44
3. Curso 1 hora EPP (DS 44, protocolos, etc.)
4. Rol y funciones del encargado de seguridad
5. Rol y funciones del delegado de seguridad
6. CPHS: ámbitos generales
7. Normas generales SST (Leyes 16.744 y 20.123, DS 594, etc.)
8. Accidente grave o fatal
9. MAC (metodología árbol de causas)
10. Protocolos Minsal (Cada uno)
11. Salud mental general
12. Perspectiva de género en SST
13. Personas especialmente sensibles (DS 44)
14. Plan GRD-RRD
15. Programa de seguridad en máquinas (PPSMEHM)
16. Reglamento interno general
17. Procedimientos
18. Alcohol y drogas
19. Riesgos menores (Todos)
20. Riesgos mayores (Todos)

Guía para cobrar bien

valor hora, retención y documentos clave

En 2026, con la plena vigencia del nuevo Decreto Supremo N°44, la gestión en SST incorpora nuevos enfoques obligatorios como perspectiva de género, personas especialmente sensibles, incidentes peligrosos y uso de lenguaje inclusivo. Todas las capacitaciones, documentos y formatos deben integrar estos conceptos de manera transversal y trazable.

Hora del prevencionista

2 UF a 2,5 UF

Suma al valor final de la visita o asesoría el pasaje, las impresiones y el tiempo.

El valor día del profesional depende de la empresa (pequeña o grande).

Retención SII (boleta de honorarios)

15,25 %

En 2026 la retención de la boleta de honorarios es de 15,25 %. Cobra siempre en líquido: usa una calculadora de boleta de honorarios y escribe el valor que deseas recibir.

Al cobrar por una asesoría

- Antes de presentar un presupuesto, haz un levantamiento inicial de toda la documentación de la empresa para ver si está actualizada.
- Incluye siempre capacitaciones en tus presupuestos, además del tiempo, los traslados y los gastos adicionales (pasajes, bencina, etc.).

Documentos ante un accidente grave o fatal (tenlos en 24 horas)

1. Contrato de trabajo
2. Registro de asistencia
3. Pacto de horas extras
4. Pago de remuneraciones
5. Cotizaciones previsionales
6. Reglamento interno
7. Recepción del RI
8. IRL + PTS
9. Capacitaciones
10. Registro del prevencionista
11. Actividades del prevencionista
12. Actas CPHS
13. Informe CPHS (accidente)
14. IPER completa
15. Estadísticas
16. Programa del Depto. de Prevención
17. Informe del Depto. de Prevención
18. Sistema de gestión
19. Programa con contratistas
20. Reglamento especial de subcontrato
21. Acta de entrega del R. de subcontrato
22. Registro de faena
23. Contrato empresa principal + subcontrato
24. Registro de entrega de EPP
25. Certificaciones de EPP
26. CIIU de la empresa
27. Denuncia ante la DT
28. DIAT
29. Declaraciones de testigos
30. Fotografía del lugar del accidente
31. Exámenes ocupacionales
32. Licencias de conducir
33. Informe de accidente de la mutualidad
34. Informe de medidas de la mutualidad
35. Parte policial o fiscalía
36. Listado de trabajadores del OA
37. Acta de fiscalización (DT, Seremi, etc.)
38. Indicaciones técnicas del OA
39. Certificado de defunción

Línea para notificar de inmediato accidentes fatales y graves: **600 42 000 22**

Las 10 carpetas del sistema de gestión (modelo anexado al DS 44)

1. **Comité ejecutivo:** Reuniones, informes de gestión preventiva, indicadores y seguimiento del SGSST conforme al DS 44.
2. **CPHS:** Actas, acuerdos, capacitaciones, investigaciones y documentación del Comité Paritario.
3. **Supervisores:** Registros de charlas, inspecciones, ART y control operativo de riesgos laborales.
4. **Capacitaciones:** Programas, registros y certificaciones internas y externas en seguridad y salud laboral.
5. **Condiciones de trabajo:** Informes de terreno, implementación de medidas y control de riesgos críticos.
6. **Disposiciones legales:** Reglamentos, políticas, procedimientos y documentos exigidos por la normativa vigente.
7. **IPER:** Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos actualizada y difundida.
8. **EPP:** Registros de entrega, capacitación, certificaciones y control de uso de EPP.
9. **Contratistas:** Gestión documental, coordinación preventiva y control de contratistas y subcontratos.
10. **Protocolos MINSAL:** Difusión, capacitación, implementación y registros de los protocolos obligatorios.

Recomendaciones para cada gestión

- **Gestión DS 44:** Parte por un levantamiento del estado actual para identificar brechas en el sistema de gestión SST, IPER/MIPER, programa de trabajo, capacitación, EPP, IRL, registros e investigación de accidentes e incidentes peligrosos. Mantén la documentación interconectada, con trazabilidad, evidencia en terreno y estadísticas.
- **Plan GRD-RRD:** Planificado, técnico y documentado: integra información interna y antecedentes oficiales sobre amenazas del entorno, aplica metodologías como AIDEP o ACCEDER, define acciones, responsables y recursos, y ejecuta al menos un simulacro anual con registros verificables.
- **Protocolos MINSAL:** Inicia con una auditoría diagnóstica y apunta al pack completo: levantamiento, difusión, capacitación, aplicación de instrumentos y cierre con informe del organismo administrador, vinculado a la matriz, el programa, el reglamento y los procedimientos.
- **Programa de seguridad en máquinas:** Comienza con el levantamiento de máquinas, procesos y tareas; intégralo a la IPER, los procedimientos, los controles operacionales y la capacitación específica, dejando evidencia documental.

Al postular a un trabajo

1. Nunca mandes tus documentos a color por correo (título, registro, credencial): solo el CV.
2. Nunca pagues por guardar un cupo ni por exámenes preocupacionales.
3. Averigua sobre la empresa en internet y redes sociales (revisa si tiene denuncias).
4. Nunca viajes solo(a) a una entrevista que te genere dudas, más si es en otra región.
5. Desconfía si el contacto de trabajo te deriva a un WhatsApp.
6. Pide datos corporativos a la persona (sitio web, etc.).
7. Nunca envíes nada adicional al CV.
8. En licitaciones piden tus papeles: ha pasado que los usan para otras licitaciones.

Esta tabla es un apoyo referencial: ajusta cada valor al rubro, al tamaño de la empresa y a tu experiencia. Fuente: Tabla de Orientación de Valores para el Profesional y Técnico de Prevención de Riesgos 2026 (V1), elaborada con el apoyo de las redes de prevencionistas y contrastada con fuentes oficiales. Versión interactiva con cotizador en www.chileprevencion.cl